



SB 1383 Thu Hồi Thực Phẩm Còn Ăn Được Biểu Mẫu Tuân Thủ Thay Thế

Mục đích của biểu mẫu này

Luật tiểu bang SB 1383 yêu cầu một số Cơ Sở Làm Thực Phẩm Còn Ăn Được Phục Vụ Thương Mại phải có thỏa thuận bằng văn bản với các tổ chức và/hoặc dịch vụ thu hồi thực phẩm (FRO/FRS) sẽ thu hồi (chấp nhận quyền góp) thực phẩm dư thừa còn ăn được của họ. **Các cơ sở được nêu trong luật lựa chọn không tham gia các thỏa thuận như vậy phải sử dụng biểu mẫu này** để ghi lại các hoạt động của họ trong đó không dẫn đến việc tạo ra thực phẩm dư thừa còn ăn được, và/hoặc các phương pháp quyên góp thực phẩm dư thừa thay thế.

Để biết thêm thông tin về các phương pháp tuân thủ thay thế, hãy tải xuống hướng dẫn *Các Thực Hành Tốt Nhất để Giảm Thiểu Thực Phẩm Dư Thừa Còn Ăn Được* tại www.StopWaste.org/reduce-surplus-food.

Tên Doanh Nghiệp hoặc Tổ Chức: _____

Địa Chỉ: _____

Tên & Chức Vụ Người Liên Lạc: _____

Số Điện Thoại Liên Lạc: _____ Email: _____

Ngày Hoàn Thành: _____

Hướng Dẫn

1. Xem lại và chọn (đánh dấu) tất cả các thực hành tuân thủ thay thế áp dụng tại cơ sở của quý vị.
2. Đưa ra mô tả cho từng thực hành đã chọn theo hướng dẫn.
3. Nộp bản sao của biểu mẫu đã điền đầy đủ này, cùng với các tài liệu hỗ trợ đến www.StopWaste.org/rules-submit-proof.
4. Giữ một bản sao của biểu mẫu đã điền đầy đủ này tại cơ sở để kiểm tra trong tương lai.

☐ Ngăn Ngừa Thực Phẩm Dư Thừa Còn Ăn Được

Mô tả tất cả các thực hành hoạt động thường xuyên được thiết kế để giảm thiểu phát sinh thực phẩm dư thừa còn ăn được, liên quan đến hoạt động kiểm kê, chuẩn bị và nấu nướng, đặt mua nguyên liệu, xây dựng thực đơn, lồng ghép sản phẩm dư thừa vào sản xuất, đào tạo nhân viên, v.v. Đưa ra thông tin cụ thể, cung cấp ví dụ.

☐ **Bán Thực Phẩm Dư Thừa Còn Ăn Được có Giảm Giá**

Mô tả cách quý vị đẩy nhanh việc bán các mặt hàng thực phẩm chế biến sẵn và dễ hỏng (vào cuối ngày làm việc hoặc trước khi hư hỏng) bằng cách giảm giá cho các mặt hàng đó. Mô tả loại và số lượng gần đúng các mặt hàng được giảm giá trong một tuần thông thường. Nếu quý vị sử dụng ứng dụng, liệt kê tên và cung cấp bản sao hồ sơ hoặc ảnh chụp màn hình hoạt động gần đây làm tài liệu bổ sung khi gửi biểu mẫu này.

☐ **Chương Trình Quyên Góp Dành Cho Nhân Viên**

Mô tả chính sách của quý vị về thực phẩm dư thừa còn ăn được được cung cấp cho nhân viên. Bao gồm các mặt hàng thực phẩm có trong chính sách này, cách thức thực hiện và cách nhân viên được thông báo về chương trình. Cung cấp ví dụ. Mô tả điều gì sẽ xảy ra với thực phẩm thừa mà nhân viên không lấy. Lưu giữ nhật ký ghi lại việc quyên góp thực phẩm dư thừa cho nhân viên và cung cấp một bản sao trong thời gian gần đây làm tài liệu bổ sung khi gửi biểu mẫu này.

☐ **Ứng Dụng hoặc Trang Web Quyên Góp Thực Phẩm**

Nêu tên nền tảng hoặc dịch vụ quý vị đang sử dụng và mô tả chi tiết loại và số lượng các mặt hàng thực phẩm chế biến sẵn và để hỏng quý vị đăng lên nền tảng trong một khoảng thời gian thông thường (tuần, tháng, quý hoặc năm). Cung cấp bản sao hồ sơ hoặc ảnh chụp màn hình hoạt động gần đây làm tài liệu bổ sung khi gửi biểu mẫu này.

☐ **Các Thực Hành Khác**

Mô tả bất kỳ phương pháp nào không được nêu ở trên mà quý vị đã chính thức áp dụng để đảm bảo quyền góp thực phẩm dư thừa còn ăn được với số lượng lớn nhất.

Thêm Thông Tin

- **Để biết thông tin chi tiết về các yêu cầu của SB 1383** để thu hồi và quyên góp thực phẩm dư thừa còn ăn được, truy cập www.StopWaste.org/donate-surplus-food.
- **Nếu quý vị có thắc mắc và/hoặc muốn yêu cầu hỗ trợ miễn phí**, hãy gọi đến đường dây hỗ trợ theo số máy (510) 891-6575 hoặc gửi email đến địa chỉ rules@stopwaste.org.