

음식물 수거 서면 계약서

간소화 템플릿

SB 1383 규정은 잉여 음식물이 발생하는 1급 및 2급 사업체가 먹을 수 있는 잉여 음식물의 기부를 수락할 음식물 수거 기관 및/또는 서비스 업체(FRO/FRS)와 서면 계약을 체결하도록 의무화하고 있습니다. 본 문서는 해당 요건을 충족할 수 있는 작성 가능한 템플릿입니다.

법률이 적용되는 사업체*는 다음과 같습니다.

- 레스토랑 (5,000제곱피트 이상 또는 좌석 250개 이상)
- 대형 슈퍼마켓 (연간 총매출 200만 달러 이상)
- 식료품 상점 (10,000제곱피트 이상)
- 음식물 서비스 제공업체
- 식품 유통업체
- 식품 도매상
- 대규모 의료 시설 (병상 100개 이상)
- 대형 호텔 (객실 200개 이상)
- 주 기관 시설
- 공립학교
- 대규모 행사장 및 특별 행사 공간 (하루 2,000명 이상)



*잉여 음식물 수거 요건에 대한 자세한 내용은 좌측의 QR 코드를 스캔하거나 www.stopwaste.org/rules/donate-surplus-food에서 확인할 수 있습니다.

잉여 음식물 기부 프로그램을 설정하거나 음식물 수거 파트너를 찾는 데 도움이 필요하거나 본 양식과 관련하여 질문이 있는 경우 www.StopWaste.org/request-help를 방문하거나 510-891-6575로 전화하여 회신 전화를 요청할 수 있습니다.

사업체나 기관에서 본 템플릿을 어떻게 사용해야 하나요?

아래의 확인 사항을 읽고 서명한 후, 본 문서의 뒷면에 있는 양식을 작성해 주십시오. 양식은 2열로 구성되어 있으며, 하나는 음식물 기부자가 작성하고, 다른 하나는 기부된 음식물을 수령하는 음식물 수거 기관이나 서비스 업체(FRO/FRS)에서 작성해야 합니다.

확인 및 서명

- 문서화 및 기록 관리: 기부자는 본 양식 사본을 사업체에 보관하고, 파운드 단위로 작성한 월별 음식물 기부 기록을 유지해야 합니다. 잉여 음식물 기부자는 3년 동안 기록을 보관해야 합니다.
- 식품 안전: 모든 음식물 수거 활동은 안전한 식품 취급을 위한 연방, 주, 지역 규정을 모두 준수하여 실행됩니다.
- 기부를 가장한 폐기: 기부자는 사용할 수 없거나 상한 음식을 제공하지 않을 것을 보증하며, 음식물 수거 기관이나 서비스 업체에서 기부를 거부할 권리가 있음을 이해합니다.
- 본 계약의 기간: 기부자와 FRO/FRS는 매년 본 계약을 재검토하고 갱신하는 데 동의합니다. 본 계약은 _____ 이후에 만료됩니다. 날짜

음식물 기부자 서명인 이름 및 직함

날짜

FRO 서명인 이름 및 직함

날짜

음식물 수거 계약서 템플릿

음식물 기부자와 음식물 수거 기관은 각자의 항목에 맞게 아래 표를 작성해야 합니다.

		음식물 기부자	음식물 수거 기관/서비스 업체
파트너 정보	기관명		
	주소		
	주요 담당자 이름 (직함, 전화번호 및 이메일)		
	업무 시간		
<p>각 기관에서 주별로 기부/수거할 수 있는 예상량(파운드)을 아래에 표기해 주십시오. 특정 음식물 유형을 기부/수거할 수 없는 경우, "0"을 입력해 주십시오. "미리 만들어진 샌드위치", "또띠아 칩", "과일 상자" 등 기부할 수 있는 음식물의 예를 적어 주십시오.</p>			
수량 (필수)	부패하지 않는 식품 (상온 보관 포장 식품)		
	부패하기 쉬운 식품 (예: 신선 농산물, 유제품, 육류 등)		
	조리식품 (뜨겁거나 차가운 조리식품 또는 냉동 조리식품)		
	기타		

음식물 수거 실행 계획

다음 질문은 함께 작성해 주십시오.

음식물은 얼마나 자주 수거됩니까?

- 필요 시/요청 시
 매일
 매주
 기타: _____

음식물이 수거되는 요일과 시간은 다음과 같습니다.

음식물 수거는 다음과 같은 방식으로 이루어집니다.

- 현장 수거: 음식물 수거 기관/서비스 업체가 기부하는 사업체로 이동하여 음식물을 수거하고 배포를 위해 운송합니다.
 중앙 집중식 기부: 음식물 기부자가 지정된 중심 위치로 음식물을 운송하여 음식물 수거 기관에서 가져갈 수 있도록 합니다.
 직접 운반: 음식물 기부자가 직접 음식물을 운송하여 음식물 수거 기관에 전달합니다.